

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimisoivä
1.12.2020

1a Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Oulun Nuoret Kotkat Piirijärjestö ry</p> <p>Osoite Mäkelininkatu 31, 2. krs, 90100 OULU</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 045-2351491</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Riikka Tirkkonen</p> <p>Osoite Mäkelininkatu 31, 2. krs, 90100 OULU</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 045-2351491, riikka.tirkkonen@nuoretkotkat.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Nuorten Kotkien jäsenrekisteri, työntekijärekisteri, tapahtumarekisteri, Oulun kaupungin iltapäivätoiminnan Wilma-rekisteri.
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	<p>Jäsenrekisterin osalta yhdistyslain mukainen jäsentietojen talletus sekä käsittely, jäsenten tilastointi ja laskutus. Jäsenen tiedot poistetaan pyynnöstä.</p> <p>Työntekijärekisterin osalta verottajan ja vakuutusyhtiöiden vaatimat tiedot palkanmaksua ja sivukuluja varten. Tiedot poistetaan lakisääteisesti.</p> <p>Tapahtumien osalta kerätään henkilötietolain sallimat tapahtuman järjestämiseen ja siihen osallistumiseen tarvittavat tiedot. Tietoja säilytetään sen aikaa, mitä Opetus- ja kulttuuriministeriö vaatii rahoittamisen tarkistamisen osalta.</p> <p>Wilma-rekisterin osalta koululaisten iltapäivätoiminnan järjestäminen. Tietojen poisto tapahtuu kaupungin kautta. Laskutustietokannasta tiedot poistetaan lakisääteisesti.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Jäsenrekisteriin kerätään nimi, syntymäaika, yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköposti), Kotkaviesti-lehden tilaustieto, liittymisaika ja osallistumiset Nuorten Kotkien tapahtumiin sekä toimintaan. Lisäksi kerätään tieto ruokavaliosta ja muista rajoitteista, jotta voidaan varmistaa turvallinen osallistuminen tapahtumiin.</p> <p>Työntekijöiltä kerätään nimi, osoite, hetu, puhelinnumero, tilinumero, verokortti sekä merkitään rikosrekisteriote nähdyksi. Ammattipäteviltä vastaavilta ja työpareilta otetaan rahoittajan vaatima opintotodistus.</p> <p>Tapahtumien osalta kerätään vaihtelevasti tapahtumaan tarvittava tieto mahdollisimman suppeassa määrin.</p> <p>Koululaisten iltapäivätoiminnan rekisteriin pääsevät toimintaryhmien vastaavat ohjaajat ja työparit oman ryhmänsä osalta. Sieltä löytyvät lasten tiedot (nimi, osoite, hetu, ruokavaliot ja muut rajoitteet) ja vanhempien yhteystiedot.</p> <p>Laskutusjärjestelmästä toimistolta löytyvät vanhempien laskutustiedot sekä lapsen nimi.</p>
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Jäsenet, työntekijät ja osallistujat toimittavat itse tiedot. Vanhemmat toimittavat koululaisten iltapäivätoimintaan tiedot Wilma-rekisteriin, jonka kautta tiedot saadaan Oulun Nuorten Kotkien iltapäivätoiminnan käyttöön.

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	<p>Kotkaviesti-lehteä tilaavien jäsenten tiedot (nimi ja osoite) luovutetaan Nuorten Kotkien keskusliiton lehtirekisteriin neljästi vuodessa.</p> <p>Työntekijöiltä luovutetaan tiedot verottajalle ja vakuutusyhtiölle heidän vaatimiltaan osin. Oulun kaupungille (rahoittaja) luovutetaan työntekijän nimi, tieto rekisteritaustan tarkistamisesta sekä mahdollinen kopio opintotodistuksesta.</p> <p>Tapahtumiin osallistuvien tietoja ei luovuteta eteenpäin. Tieto osallistujamääristä luovutetaan Opetus- ja kulttuuriministeriölle sekä Kotkaliitolle.</p> <p>Koululaisten iltapäivätoimintaan osallistuvien tietoja ei luovuteta eteenpäin, poikkeuksena lastensuojeluilmoitus. Vakuutusyhtiölle ilmoitetaan vakuutettujen määrä.</p> <p>Asianosaisille luovutetaan tietoja henkilöllisyyden todistamista vastaan.</p>
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Rekistereitä käyttävät vain Oulun Nuorten Kotkien työntekijät työtehtävien edellyttämässä laajuudessa, lisäksi puheenjohtaja toimii varatietosuojavastaavana. Rekisterit ovat lukkojen takana.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Rekistereitä käyttävät vain Oulun Nuorten Kotkien työntekijät työtehtävien edellyttämässä laajuudessa, lisäksi puheenjohtaja toimii varatietosuojavastaavana. Rekisterit ovat salasanojen takana ja tietokoneella on ajantasainen palomuri sekä virustorjunta.</p>